

220511Opdrachtomschrijving en programma van eisen Onderwijsroute HBO / WO

1. Introductie

1.1. Achtergrond

Met ingang van 1 januari 2022 gaat de nieuwe Wet inburgering in. In dit nieuwe stelsel krijgen gemeenten de regierol in het inburgeringsproces. Dit bestaat onder andere uit de aanbodverplichting van verschillende leerroutes en maatschappelijke begeleiding aan alle inburgerende asielstatushouders (vanaf nu: inburgeraars).

Om aan deze aanbodplicht te voldoen is deze opdrachtbeschrijving en programma van eisen geschreven.

De Onderwijsroute maakt onderdeel uit van de drie leerroutes zoals wettelijk voorgeschreven door het Rijk. Sommige gemeenten hebben hier een vierde route aan toegevoegd: de B1-entree route voor inburgeraars voor wie B1 taalniveau (een vereiste voor de Onderwijsroute) binnen de inburgeringstermijn niet haalbaar is, maar die wel de ambitie hebben om een vervolgopleiding te volgen en tijdens de inburgeringsperiode voorbereid kunnen worden op mbo-entree onderwijs.

Deze opdracht is eerder Europees aanbesteed door de Gemeente Den Haag en deelnemende regiogemeenten (zie 1.2, vanaf nu: gemeenten) en maakte onderdeel uit van perceel 2 van de Aanbesteding Inburgering. Doordat er op perceel 2 kwalitatief onvoldoende inschrijvingen zijn ingediend is het perceel teruggetrokken. Vervolgens zijn er verschillende gesprekken gevoerd met taalpartijen en onderwijsinstellingen.

Deze gesprekken hebben geleid tot de conclusie dat:

- Het aanvankelijke perceel 2 opgeknipt diende te worden in twee afzonderlijke opdrachten namelijk; 1) de B1-entree route en de Onderwijsroute richting mbo 2, 3 en 4 (vanaf nu: Onderwijsroute mbo) en 2) de Onderwijsroute hbo / wo.
- In de markt zijn voor de beide opdrachten maar twee partijen die de separate opdrachten kunnen uitvoeren, namelijk het ROC Mondriaan voor de B1-entree route en de Onderwijsroute mbo en de Haagse Hogeschool i.s.m. de Universiteit Leiden en de Hogeschool Leiden voor de Onderwijsroute hbo / wo.

De gemeente is voornemens dit perceel (de Onderwijsroute hbo / wo) één-op-één te gunnen aan de Haagse Hogeschool in samenwerking met de Universiteit Leiden en de Hogeschool Leiden (vanaf nu: Voorbereidend Jaar Leiden/VJL).

De opdrachtwaarde van beide opdrachten ligt boven de Europese aanbestedingsgrens. Hierom is in het kader van vrijwillige transparantie zowel door de gemeente Den Haag en deelnemende regiogemeenten als de regio Holland Rijnland de voorgenomen gunning op TenderNed gepubliceerd op 3 december 2021. Hierop hebben geen partijen gereageerd. Hierom zijn de gemeenten vrij om de contractering voor deze opdracht aan te gaan met bovengenoemde contractpartij.

Doelgroep van deze opdracht zijn asielstatushouders die gebruik maken van de Onderwijsroute hbo / wo. Voor deze opdracht wordt op onderdelen samengewerkt door de gemeente Den Haag en deelnemende regiogemeenten (Den Haag, Delft, Rijswijk, Westland, Pijnacker-Nootdorp, Leidschendam-Voorburg, Wassenaar) en de regio Holland Rijnland (Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Noordwijk, Katwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen, Nieuwkoop,

Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Voorschoten). Waar in dit document gesproken wordt over “de gemeente”, kan dit worden gelezen als alle gemeenten die deelnemen aan dat onderdeel, tenzij anders aangegeven. Onderstaand kunt u per gemeente lezen aan welke onderdelen wordt deelgenomen.

1.2. Regionale samenwerking en specificatie doelgroepen

De deelnemende gemeenten en de onderwijsinstellingen sluiten gezamenlijk 1 raamovereenkomst. Specifieke werkafspraken worden zoveel mogelijk op elkaar aangesloten en worden per gemeente vastgelegd gedurende de implementatieperiode. In onderstaand tabel vindt u welke gemeenten deelnemen aan welke onderdelen, gespecificeerd per doelgroep.

Doelgroep	Onderwijsroute HBO en WO en KNM	PVT binnen Onderwijsroute
Asielstatushouders Den Haag	X	X
Asielstatushouders Rijswijk	X	X
Asielstatushouders Delft	X	X
Asielstatushouders Westland	X	X
Asielstatushouders Leidschendam-Voorburg	X	optioneel
Asielstatushouders Wassenaar	X	optioneel
Asielstatushouders Pijnacker-Nootdorp	X	X
Asielstatushouders Leidse Regio (Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude)	X	optioneel
Asielstatushouders Alphen aan den Rijn	X	optioneel
Asielstatushouders Noordwijk	X	optioneel
Asielstatushouders Katwijk	X	optioneel
Asielstatushouders HLT (Hillegom, Lisse, Teylingen)	X	optioneel
Asielstatushouders Nieuwkoop	X	optioneel
Asielstatushouders Kaag en Braassem	X	optioneel
Asielstatushouders Voorschoten	X	optioneel

1.3. Omvang van de overeenkomst

Het aantal inburgeraars zal per jaar fluctueren. Tussen 2016 en 2020 fluctueerde bijvoorbeeld de instroom in de regio Haaglanden van 2.542 asielstatushouders in 2016 tot 803 in 2019. Dit aantal betreft alle asielstatushouders, hiervan is gemiddeld 70% boven de 18 jaar en daarmee inburgeringsplichtig. Met deze mate van fluctuaties dient ook rekening gehouden te worden gedurende de looptijd van deze opdracht.

Ter indicatie staan hieronder de aantallen asielstatushouders in de jaren 2016 en 2019.

Totaal aantal asielstatushouders in de deelnemende gemeentes		
Naam gemeente	Totaalaantal asielstatushouders 2016	Totaal aantal volwassen asielstatushouders 2019
Gemeente Den Haag	1466	518

Gemeente Delft	256	63
Gemeente Rijswijk	123	40
Gemeente Westland	265	74
Gemeente Midden-Delfland	48	14
Gemeente Leidschendam-Voorburg	188	52
Gemeente Wassenaar	66	18
Gemeente Pijnacker-Nootdorp	132	38

De geschatte taakstelling van de gemeente Den Haag voor heel 2022 is 591 asielstatushouders (volwassenen en kinderen/jongeren onder de 18). De inschatting is dat 70% van deze asielstatushouders volwassenen zijn.

Voor de leerroutes is naast de indicatie van de totale omvang, ook de verwachting per route relevant. Van de asielstatushouders (die vallen onder de nieuwe wet en daarmee deze opdracht) is de verwachting dat 10% de B1-entree route gaat volgen en 20% de Onderwijsroute. Deze 20% omvat zowel de doelgroep mbo als de doelgroep hbo/wo. Ook aan deze percentages kunnen geen rechten ontleend worden. De verwachte percentages zijn gebaseerd op de inschattingen van het Rijk voor de drie leerroutes (B1, Onderwijs en Z). Ook is de schatting hierin verwerkt ten aanzien van verwacht aantal asielstatushouders dat gebruik zal willen maken van de B1-entree route.

De totale geschatte instroom van asielgerechtigde inburgeraars die worden gekoppeld aan de gemeenten en die in aanmerking komen voor de Onderwijsroute hbo/wo zijn ca. 30 tot 40 inburgeraars per kalenderjaar. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgevers kunnen voor bepaalde statushouders (statushouders die toewerken naar een bijzonder beroep waar desbetreffende onderwijsinstelling geen aanbod op verzocht en/of vanwege bijzondere achtergrond of omstandigheden van de inburgeraar) opdrachten geven aan andere organisaties. Ook kunnen Opdrachtgevers zelf opdrachten uitvoeren of via quasi-inbesteden aan gelieerde partijen opdrachten verstrekken voor taaltrajecten gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Opdrachtgever heeft het recht om bovenop de in deze paragraaf vermelde hoeveelheden en de daarmee corresponderende prijs maximaal 500% van de indicatieve omvang van 2019 af te nemen. Deze mogelijke extra afname is meegenomen in de waardering (of: waardebepaling) van de opdracht en valt binnen de maximale hoeveelheid van de overeenkomst.

1.4. Start en looptijd van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst treedt naar in werking op 1 juli 2022. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1,5 jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan met wederzijdse toestemming twee keer worden verlengd met een periode van twee jaar. Opdrachtnemer en Opdrachtgever leggen 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk vast of de eerste looptijd van 1,5 jaar wordt verlengd. Elke deelnemende partij kan individueel besluiten de overeenkomst wel of niet te verlengen en is hiervoor niet afhankelijk van de andere partij.

1.5. Doel

Het doel van deze Onderwijsroute is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een taalschakeldiploma halen waarmee zij voldoende zijn toegerust om door te kunnen stromen naar de beoogde vervolg opleiding op HBO / WO niveau (toelating van de vervolgopleiding zal worden beoordeeld door de toetsingscommissie van de betreffende opleiding). Inburgeraars worden gedurende de Onderwijsroute zo goed mogelijk voorbereid op hun vervolgopleiding. Daarnaast doen inburgeraars voldoende kennis op van de Nederlandse maatschappij om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving en werken zij tenslotte toe naar een zo hoog

mogelijke mate van zelfstandigheid.

De Onderwijsroute betreft een fulltime opleiding. De termijn gaat in op het moment van vaststelling van het PIP (Plan Inburgering en Participatie)¹. De Onderwijsroute HBO/ WO wordt zo snel mogelijk afgerond, afhankelijk van de leersnelheid en doorstroommogelijkheden van de inburgeraar.

Zodra de inburgeraar alle verplichte inburgeringsonderdelen heeft afgerond, wordt de inburgering afgesloten met het inburgeringsexamen.

1.6. Doelgroep

De Onderwijsroute HBO/WO is gericht op inburgeraars van wie verwacht wordt dat zij in staat zijn om met een relatief kort en intensief traject het minimale taalniveau te behalen. Op basis van het PIP stroomt de inburgeraar de Onderwijsroute in. Er wordt altijd gestreefd naar het hoogst haalbare voor de inburgeraar. Uitgangspunten hierbij zijn de wettelijke vastgestelde termijn én de motivatie en capaciteit van de inburgeraar om door te stromen naar een vervolgopleiding op minimaal niveau HBO/WO met eventuele afschaling naar MBO-4. Afschaling naar MBO-4 zal plaatsvinden, indien gaandeweg het traject blijkt dat een HBO-opleiding niet passend is.

De doelgroep zal met name bestaan uit inburgeraars onder de 28 jaar die na afronding van de Onderwijsroute een studie kunnen starten met studiefinanciering. In incidentele gevallen zullen mogelijk ook inburgeraars van boven de 28 jaar deelnemen aan de Onderwijsroute.

1.7. Resultaten

De resultaten die binnen de Onderwijsroute concreet op het niveau van de individuele inburgeraar worden opgeleverd:

- Een taalschakeldiploma op het in het PIP/onderliggend ontwikkeldocument vastgesteld eindniveau;
- Een ondertekende participatieverklaring indien dit ingekocht is door de betreffende gemeente.

1.8. Scope van de opdracht

Deze Onderwijsroute bereidt inburgeraars voor op een vervolgopleiding op niveau HBO of WO. Het is van belang dat er binnen de route differentiatie mogelijk is op leerprofiel, zowel op het gebied van Nederlandse taal als de deficiënte vakken (zie eindtermen Onderwijsroute HBO/ WO).

Indien de inburgeraar het traject succesvol afrondt, draagt de Opdrachtnemer zorg voor begeleiding bij studiekeuze, inschrijving en toelating voor de vervolgopleiding.

Inburgeraars stromen vanuit de brugklas (of vergelijkbaar traject) door naar de leerroute. Voor alle inburgeraars wordt een doorlopende lijn georganiseerd met regelmatige instroom in de onderwijsroute (minimaal elke 6 maanden), om stagnatie te voorkomen. Het leveren van input voor een introductie over de Onderwijsroute HBO / WO in de brugklas (of vergelijkbaar traject) en de afstemming over een passend advies voor de Onderwijsroute HBO / WO (op basis van welke criteria wordt de inburgeraar geadviseerd om naar de Onderwijsroute door te stromen) vallen ook binnen deze opdracht.

De Onderwijsroute HBO / WO bestaat uit de volgende elementen. Alle elementen worden conform wettelijke eindtermen georganiseerd.

- a. Nederlandse taal van niveau A0 tot ten minste niveau B1 of B2 (afhankelijk van taalschakeltraject);
- b. Vakdeficiënties HBO en WO;
- c. Leervaardigheden HBO en WO;

¹ Het besluit tot verlenging van de inburgeringstermijn ligt bij DUO. De opdrachtnemer vervult een adviesrol.

- d. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze HBO en WO;
- e. Kennis Nederlandse Maatschappij;
- f. Participatieverklaringstraject conform wet en regelgeving

Naast bovenstaande elementen bestaat het inburgeringstraject voor inburgeraars in de Onderwijsroute HBO / WO uit een aantal elementen die buiten deze opdracht liggen en worden georganiseerd en uitgevoerd door ofwel de gemeente zelf, ofwel derde partijen. Om de integraliteit van de leerroutes te borgen is het van belang dat alle elementen organisatorisch en inhoudelijk goed op elkaar aansluiten. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen hier beiden aan bij.

Elementen georganiseerd en uitgevoerd door Opdrachtnemer en/of in samenwerkingsverband (consortium of onderaannemers) ²	Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de gemeente en/of derde partijen
Taal	Financieel Ontzorgen
Deficiënte vakken	Maatschappelijke begeleiding
Leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze	
Kennis Nederlandse Maatschappij	
Participatie Verklaringstraject	

1.9. Toelichting op de opdracht

a. Taal

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van de taallessen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding op en toeleiding naar het examen, conform de wettelijk vastgelegde eindtermen. Voor het taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van gebruikelijke onderwijsmethodes tijdens de bestaande schakeljaarprogramma's van de betrokken hogescholen en universiteit.

b. Deficiënte vakken HBO en WO

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van de deficiënte vakken op alle niveaus. De deficiënte vakken worden conform wettelijke eindtermen vormgegeven.

c. Leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze HBO en WO

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van Leervaardigheden op alle niveaus, conform wettelijke eindtermen.

d. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze HBO en WO

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze op alle niveaus, conform wettelijke eindtermen.

e. Kennis Nederlandse Maatschappij

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van KNM. KNM is geïntegreerd in de taallessen of mag apart georganiseerd worden. KNM wordt afgerond met een landelijk examen, onder de verantwoordelijkheid van DUO. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding op en toeleiding naar het examen, conform de wettelijk vastgelegde eindtermen.

f. Participatieverklaringstraject (PVT)

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van het PVT voor een deel van de deelnemende gemeenten. Dit bestaat uit twee onderdelen: een inleiding in de kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring. De kernwaarden die worden behandeld tijdens het PVT worden verweven met het lesaanbod.

² Afhankelijk van definitieve samenwerkingssvorm tussen Haagse Hogeschool, Universiteit Leiden en Hogeschool Leiden.

Over de inhoudelijke invulling van het programma en de organisatie van de ondertekening worden nadere werkafspraken gemaakt.

2. Bekostiging Onderwijsroute HBO / WO

2.1. Btw

De prijs van het PVT is exclusief btw. Met de begroting van de leerroutes is ervanuit gegaan dat de organisatie van de leerroute wordt vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen van) de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden met de begroting en dienen alle kosten inclusief btw binnen het hieronder genoemde budget te blijven.

2.2. Onderwijsroute HBO / WO:

Bekostiging organisatie en uitvoering Onderwijsroute (Taal, leermiddelen, deficiënte vakken, leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze en KNM): € 14.000,- per inburgeraar voor de gehele trajectduur. Dit bedrag is gebaseerd op een instroom van 40 deelnemers per jaar. Deze trajectprijs is een inclusief prijs.

Opdrachtnemer brengt geen andere kosten bij Opdrachtgever in rekening.

Betalingswijze: zie onderstaand facturatie- en betalingsritme.

Indien het aantal deelnemers onder de 31 voor twee instroommomenten komt, zal de volgende staffel gehanteerd worden om de hogere kosten per deelnemer te kunnen opvangen:

# Studenten	Kostprijs per student
20 - 25	27k
26 - 30	19k
31-50	14k
51-100	14k

Het jaar 2022 is het startjaar van deze overeenkomst en omvat één instroommoment. Voor het startjaar geldt de volgende staffel:

# Studenten	Kostprijs per student
10-12	27k
13 - 19	19k
20	14k
>20	14k

Indien het aantal aangemelde inburgeraars in september 2022 te laag is om een groep te kunnen starten (namelijk minder dan 10) zal Opdrachtgever product 1 (zie 3.4) conform de hoogste staffelprijs voor 10 inburgeraars voldoen voor de kosten van de onderwijsinstellingen. De betreffende inburgeraars zullen dan in het volgende instroommoment starten (februari 2023). Facturering zal dan opnieuw starten met product 1. Voor het overbruggingsaanbod voor de inburgeraars die anders in september zouden zijn ingestroomd en die de periode tot februari 2023 dan moeten overbruggen zal op basis van maatwerk besloten worden hoe dit in te vullen.

2.3. PVT

Bekostiging organisatie en uitvoering PVT: €216,- exclusief btw per inburgeraar. Betalingswijze: zie product 6 in onderstaand facturatie- en betalingsritme.

2.4. Facturatie en betalingsritme

Product 1: Start traject	Na afronding maand 1 leerroute	30% leerroute
Product 2: voortgangsrapportage	Na afronding maand 6 leerroute	12% leerroute
Product 3: voortgangsrapportage	Na afronding maand 12 leerroute	12% leerroute
Product 4: voortgangsrapportage	Na afronding maand 18 leerroute	12% leerroute
Product 5: voortgangsrapportage	Na afronding maand 24 leerroute	12% leerroute
Product 6: voortgangsrapportage + PVT-kosten indien afgerond	Na afronding maand 30 leerroute	12% leerroute + PVT-kosten
Product 7: indien het in het PIP afgesproken eindresultaat is behaald	Na afronding traject	10% leerroute

Met het betalingsritme is rekening gehouden met de gemiddelde duur van de leerroutes. Indien de inburgeraar eerder klaar is, worden alle op dat moment resterende betalingen in één keer voltooid. Als de inburgeraar na 3 jaar de route nog niet heeft afgerond en nog perspectief heeft om binnen een redelijke termijn het in de pip vastgestelde eindresultaat te bereiken, zal de Opdrachtnemer de dienstverlening - in overleg met Opdrachtgever - voorzetten voor een nader overeen te komen duur zodat de inburgeraar zijn doelen alsnog kan bereiken. In dit geval is de trajectprijs tot en met product zes al uitgekeerd en volgt de laatste betaling na afronding van het in het PIP afgesproken eindresultaat.

Iedere periode waar een inburgeraar (deels) aan heeft deelgenomen wordt uitbetaald na oplevering van de voortgangsrapportage. Indien een inburgeraar gedurende een periode uitvalt, betekent dit dat het eerstvolgende product nog wordt betaald, maar het daaropvolgende product niet.

Indien een inburgeraar wisselt van leerroute (bijvoorbeeld van Onderwijsroute naar B1 route, of wanneer de inburgeraar binnen de Onderwijsroute wisselt (bijvoorbeeld van HBO/WO route naar MBO route), wordt het bedrag dat reeds betaald is, afgetrokken van het totaalbedrag dat beschikbaar is voor de nieuwe route. Bijvoorbeeld: indien een inburgeraar in maand 12 van het traject overstapt van de B1-route naar de Onderwijsroute, zijn product 1, 2 en 3 al betaald. Dit bedraagt 54% van het totaalbedrag van de B1-route. Dit bedrag trekken we af van de totaalprijs van de Onderwijsroute. Het resterende bedrag wordt vervolgens verdeeld over de periodes 4 t/m 7. Hier dienen tijdens de implementatieperiode verdere werkafspraken over gemaakt te worden. Met bovenstaande berekening is rekening gehouden met de lagere regelgeving Wet Inburgering en bekostiging van het Rijk. Indien hierin wijzingen plaatsvinden, kunnen financiële afspraken, bijvoorbeeld met betrekking tot verhuizingen van en naar aangesloten gemeenten, in afstemming worden aangepast.

PROGRAMMA VAN EISEN

Eis	Algemene eisen
1.	De Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan alle in de raamovereenkomst en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de Opdracht zijn gesteld. De Inschrijver dient hiervoor de Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen.
2.	Het kaderpersoneel van de Inschrijver/de contactpersonen van de Inschrijver/het personeel van de Inschrijver dat op locatie van de gemeente Den Haag wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. De Inschrijver dient hiervoor de Verklaring van inschrijving in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
3.	De Inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
4.	De Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen
5.	De Inschrijver conformeert zich bij eventuele gunning van de Opdracht aan de overeenkomst die wordt meegestuurd. De dienstverlening zal geschieden conform deze overeenkomst.

	Privacy
6.	De inschrijver conformeert zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de AVG en de Uitvoeringswet AVG.
7.	De inschrijver draagt zorg voor een passend beveiliging bij het verwerken van persoonsgegevens, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de persoonsgegevens.
8.	De inschrijver meldt onverhoopte datalekken – zodra dit bij inschrijver bekend is - met persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokkenen;
9.	De inschrijver is alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever toegestaan om persoonsgegevens buiten de EER te verwerken. De inschrijver blijft verantwoordelijk voor het inschakelen van een betrouwbare onderaannemer, in lijn met de eisen die de AVG stelt.
10.	De inschrijver is verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele fouten in de verwerking van persoonsgegevens.
11.	Partijen sluiten een overeenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken (na afsluiten van de raamovereenkomst)

Eis	Facturatie
12.	De inschrijver factureert per halfjaar (verzamel factuur). De facturen worden verstuurd naar de twee centrumgemeenten, te weten Leiden en Den Haag. De inschrijver vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen: • Inkoopordernummer per gemeente; • uw btw-identificatienummer; • factuurnummer; • factuurdatum; • naam en adres; • KvK nummer; • IBAN bankrekeningnummer; • de naam contactpersoon van de Opdrachtgever; • het postadres van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen: • specificatie per gemeente;

	• specificatie producten (zie 3.4) met bijgevoegd per inburgeraar het administratienummer; • de maand van levering / dienst; • de omvang en de soort levering / dienst; • de eenheidsprijs exclusief btw; • het toegepaste btw-tarief; • de totale vergoeding. • Specificatie en onderbouwing van de prestatie conform de contractafspraken
13.	De Opdrachtnemer stuurt een pro forma factuur naar de twee centrumgemeenten naar het nader af te spreken emailadres. De centrumgemeenten sturen de proforma factuur door naar de regiogemeenten. De regiogemeenten geven eventuele wijzigingen door aan de centrumgemeenten, welke deze verzamelen en doorgeven aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stuurt de uiteindelijke factuur opnieuw naar de emailadressen van de centrumgemeenten. De centrumgemeenten sturen deze door naar de regiogemeenten en fungeren als aanjager voor de betalingen. De regiogemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de betalingen.
14.	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat: • dubbele facturering kan plaatsvinden; • facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.
15.	De prijs van het PVT is exclusief btw. Met de begroting van de Onderwijsroute is ervanuit gegaan dat de onderwijsinstelling wordt vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen van) de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden met de begroting en dienen alle kosten inclusief btw binnen het hieronder genoemde budget te blijven.
16.	De tarieven zijn gekoppeld aan de Rijkstarieven. Dit betekent dat indexatie van de tarieven plaatsvindt indien het Rijk de tarieven voor de leerroutes en/of het PVT indexeert.

Eis	Organisatie en samenwerking
17.	Vier keer per jaar stelt de Opdrachtnemer een overkoepelende management rapportage op. De managementrapportages worden verstuurd aan de centrumgemeenten. De managementrapportage is gespecificeerd per individuele gemeente. De centrumgemeenten verspreiden deze onder de regiogemeenten (voor indicatoren zie ook eis 27) met daarin onder meer de volgende managementinformatie: • aantal deelnemers uitgesplitst naar de volgende categorieën: deelnemers met trajecten volgens planning, deelnemers waarvan hun traject een risico loopt; en deelnemers die in hun traject achterlopen. • aantal lopende trajecten; • instroom; • doorlooptijd; • uitstroom met reden en resultaat; • doorstroom (andere route) met reden; • klachtenoverzicht + afhandeling
18.	Vier keer per jaar vindt er overleg plaats op strategisch niveau. Tijdens deze overleggen worden de gemeenten vertegenwoordigd door de twee centrumgemeenten, tenzij er voor een regiogemeente een specifiek knelpunt speelt. In dit geval neemt deze regiogemeente deel aan het strategisch overleg.
19.	Per inburgeraar wordt elk half jaar een voortgangsrapportage verstuurd aan de gemeente waar de inburgeraar woonachtig is. De voortgangsrapportage dient als input voor het voortgangsgesprek tussen casemanager inburgering (gemeente) en inburgeraar.

20.	Indien er ontwikkelingen spelen die van invloed kunnen zijn op de voortgang van de inburgering, worden deze signalen gedeeld met de betreffende gemeente middels voortgangsrapportages. Indien sprake is van verzuim en/of stagnatie van het traject wordt de gemeente tussentijds op de hoogte gesteld.
21.	Op operationeel, tactisch en strategisch niveau hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer een vast contactpersoon. De gemeente kan de Opdrachtnemer telefonisch dan wel per mail (waar nodig op korte termijn) bereiken op werkdagen tijdens kantoortijden.
22.	De Opdrachtnemer zet zich in als strategisch partner en is bereid gezamenlijk te leren en ontwikkelen met de gemeente en alle betrokken ketenpartners.
23.	De wijze waarop en de exacte inhoud van de informatie-uitwisseling die op operationeel, tactisch en strategisch niveau plaatsvindt, wordt in nadere werkafspraken vastgelegd. Hierbij wordt te allen tijde voldaan aan de AVG.
24.	Indien de Opdrachtnemer de expertise of specifieke aanpak van een andere partij wil inzetten door middel van de samenwerking met een onderaannemer, gebeurt dit altijd enkel na afstemming én goedkeuring van Opdrachtgever.
25.	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat om in overleg visitaties af te leggen om zo te komen tot inzicht in met name de inhoudelijke kwaliteit van de lessen.
26.	In de aanvullende regelgeving van de Wet inburgering zijn de bepalingen vastgelegd rondom de verwerking van persoonsgegevens, uitwisseling van gegevens en bewaartermijnen van gegevens voor de betrokken partijen, waaronder ook de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt geëist dat deze zich houdt aan deze vastgelegde regelgeving. Vanuit de gemeente zal de Opdrachtnemer o.a. gegevens ontvangen betreffende de aanmelding, het PIP en eventuele wijzigingen in de PIP van de inburgeringsplichtige. Van de Opdrachtnemer wordt o.a. de overeengekomen monitoringsinformatie verkregen. Naast gegevens aan de gemeente dient de Opdrachtnemer ook gegevens aan DUO te verstrekken, waaronder gegevens over de inschrijving en informatie over aanwezigheid, inspanning en resultaten. Hierover worden gedurende de implementatieperiode verdere afspraken gemaakt.
27.	De Opdrachtnemer monitort op alle onderstaande indicatoren. Daar waar (i) achter de indicator staat, wordt deze indicator opgenomen in de individuele voortgangsrapportages. Daar waar (s) achter de indicator staat, wordt deze indicator meegenomen in de strategische managementrapportages. De meeste indicatoren worden zowel op individueel als strategisch niveau gemonitord. • Verzuimregistratie, inclusief reden van verzuim (i)(s) • No show (verzuim zonder afmelding) (i)(s) • Urenregistratie Taal inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (i)(s) • Urenregistratie overige onderdelen (deficiënte vakken, studievoordigheden, eventuele stage) (i)(s) • Maand dat PVT voltooid is (i)(s) • Registratie examenpogingen per onderdeel (i)(s) • Voortgang op taalniveau (i)(s) • Verwacht uitstroom niveau (i)(s) • Specificatie deficiënte vakken (volgend/afgerond) (i)(s) • Doorstroom naar vervolgopleiding (bij eindrapportage) (i)(s) • Leeg veld voor eventuele aanvullende signalen (i)(s) • Klachtenregistratie (s)

Eis	Communicatie inburgeraars
28.	De Opdrachtnemer is bereikbaar voor de inburgeraars, tenminste per telefoon en email tijdens kantooruren.
29.	De Opdrachtnemer verstrekt informatie aan de inburgeraars via website en/of andere kanalen in begrijpelijk Nederlands en Engels op A2-niveau.

30.	De Opdrachtnemer maakt gebruik van Online tools om de inburgeraar zo goed mogelijk te ondersteunen.
-----	---

Eis	Implementatie
31.	De nieuwe wet inburgering gaat in per 1 januari 2022. Het contract gaat in per 1 januari 2022 of zo spoedig mogelijk.
32.	De Opdrachtnemer is bij ingang van contract in staat de dienstverlening uit te voeren. De daadwerkelijke start is afhankelijk van de instroom van inburgeraars. Opdrachtnemer gaat flexibel om met het startmoment van het traject.
33.	De implementatieperiode start direct na contractondertekening. In de implementatiefase worden afspraken tussen de Opdrachtnemer(s) en de gemeente concreet ingevuld op basis van de gestelde opdrachtbeschrijving en programma van eisen

Eis	Toegankelijkheid
34.	De Opdrachtnemer is bereid lichte aanpassingen te doen indien dit de dienstverlening toegankelijk maakt voor mensen met een beperking.
35.	In het geval van zwangerschap of een tijdelijke fysieke beperking van een deelnemer wordt door Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever besproken wat er mogelijk is in het aanbieden van alternatieve (zoals digitale) dienstverlening. Hierbij is altijd sprake van maatwerk.

Eis	Klachten
36.	Opdrachtnemer is in het bezit van een klachtenreglement. Deze kan ter inzage worden opgevraagd door de Opdrachtgever.
37.	Structurele klachten worden door de Opdrachtnemer gemeld bij de Opdrachtgever. De klachtenregistratie maakt deel uit van de managementrapportage

Eis	Fluctuerende aantallen
38.	Het aantal inburgeraars kan sterk fluctueren. De Opdrachtnemer is in staat deze fluctuaties op te vangen op een wijze die dit niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod en voorkomt dat de begeleiding van de inburgeraar stagneert.

Eis	Corona
39.	Indien fysieke ontmoetingen door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk zijn gedurende de opdracht, bijvoorbeeld door Corona gerelateerde overheidsmaatregelen voor het Hoger Onderwijs, dan is de Opdrachtnemer in staat de begeleiding digitaal voort te zetten.

Eis	Mentaal welzijn
40.	De Opdrachtnemer heeft aandacht voor het mentaal welzijn van de inburgeraar. Opdrachtnemer voorziet in een mentoraat/coach die expertise heeft in signalering en doorverwijzing naar hulpverlening.

Eis	Wettelijk kader en regelgeving
41.	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau. Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert in overleg met de Opdrachtgever eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid.

Eis	Warme overdracht algemeen
42.	Indien de inburgeraar gedurende zijn of haar inburgering naar een andere gemeente verhuist of wisselt van leerroute en de inburgering vervolgt bij een andere Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een warme overdracht.
43.	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met Opdrachtgever om warme overdracht te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. De dienstverlening van alle nadere overeenkomsten wordt afgemaakt, tenzij anders overeengekomen. Het tijdig, vóór het einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de door de gemeente of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

Eis	Inspanningsverplichting
44.	Binnen de onderwijsroute streven wij naar een zo hoog mogelijk slagingspercentage. De inspanningsverplichting van de Opdrachtnemer voor het slagingspercentage ligt op 80%. Indien het slagingspercentage gedurende 3 maanden onder de 80% komt, maakt de Opdrachtnemer op verzoek en in samenwerking met de Opdrachtgever een analyse over de oorzaken en een bijpassend plan van aanpak en deelt deze met de Opdrachtgever. Na afstemming met Opdrachtgever wordt het plan geïmplementeerd.

Eis	Verzuim
45.	De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van het uitvoeren van het verzuimprotocol.
46.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verzuimregistratie en tijdige melding hiervan aan de gemeente. Hierover worden nadere werkafspraken gemaakt.
47.	De Opdrachtnemer beschikt over een verzuimprotocol die hij omschrijft in het aanbod voor de uitvoering van deze opdracht.
48.	De Opdrachtnemer hanteert voor elke inburgeraar waar mogelijk een vast lesrooster.

Eis	Op- en afschalen van route/niveau
49.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inburgeraar inburgert op het hoogst haalbare niveau. Indien blijkt dat de geadviseerde route op een te hoog of te laag niveau is, dient de Opdrachtnemer de gemeente zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 12 maanden na start van de inburgeringstermijn te informeren/adviseren over het op- of afschalen van niveau en/of leerroute.
50.	Indien hier in het PIP toe besloten wordt, is het in de eerste 18 maanden van de inburgeringstermijn mogelijk te wisselen van route. De Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor een warme overdracht en het organiseren van een directe aansluiting.

Eis	Locatie
51.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van een locatie voor de leerroutes, inclusief KNM en PVT.
52.	De leerroutes wordt/worden georganiseerd op centrale locatie(s) in Den Haag of Leiden, die goed toegankelijk en bereikbaar is/zijn met het openbaar vervoer. De locatie(s) is/zijn toegankelijk voor mensen in een rolstoel.

53.	De locatie(s) biedt/bieden voldoende ruimte voor dagonderwijs.
54.	De locaties zijn ingericht voor hedendaags en coronaproof onderwijs (daglicht, ventilatie en frisse lucht, voldoende ruimte voor 20 personen ten behoeve van interactieve werkvormen, wifi, beamer/whiteboard, voldoende tafels en stoelen).
55.	Naast leslokalen beschikt de locatie over individuele gespreksruimte(s) en een openleercentrum waar inburgeraars buiten de lesuren gebruik kunnen maken van digitale faciliteiten om te werken aan hun taal-en digitale vaardigheden.
56.	Op de leslokalen moet lesgegeven kunnen worden conform overheidsgerelateerde Corona maatregelen zoals deze gelden voor het Hoger Onderwijs, indien deze nog gelden bij ingang van de opdracht.

Eis	Andere doelgroepen
57.	Opdrachtnemer is bereid om gezins- en overige migranten uit de deelnemende gemeenten die inburgeringsplichtig zijn, maar hun eigen inburgering dienen te organiseren en bekostigen, een aanbod te doen voor deelname aan de Onderwijsroute. Dit is enkel aan de orde indien de inburgeringsplichtige hiervoor kiest. De inburgeraar is zelf verantwoordelijk voor de bekostiging, dit kan eventueel via een lening bij DUO.
58.	Opdrachtnemer is bereid om inburgeraars uit de gemeente Midden-Delfland aanbod te doen op de onderwijsroute hbo/wo, onder dezelfde voorwaarden en tarieven als de betreffende opdracht. De financiering verloopt rechtstreeks tussen de gemeente Midden-Delfland en de Opdrachtnemer.
59.	Opdrachtnemer is bereid om de inburgeraars uit de deelnemende gemeente die onder het oude stelsel de Wet inburgering 2013 (Wi 2013) vallen, mee te nemen in het aanbod op basis van oude regelgeving (met name op het gebied van financiering), dan wel zelf aanbod te (blijven) doen. Dit aanbod geschiedt op basis van de financieringssystematiek van de Wi 2013. Dit is enkel aan de orde indien de inburgeringsplichtige onder de Wi 2013 hiervoor kiest.

Eis	Lessen
60.	In alle leerroutes is aandacht voor de leefgebieden uit de Zelfredzaamheidsmatrix.
61.	In de Onderwijsroute is aandacht voor het opdoen van digitale vaardigheden die passend zijn voor de leerroute.
62.	Indien fysiek onderwijs door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is gedurende een gedeelte van de opdracht, bijvoorbeeld door Corona gerelateerde overheidsmaatregelen zoals deze gelden voor het Hoger Onderwijs, dan is de Opdrachtnemer in staat de lessen (geheel of gedeeltelijk) digitaal voort te zetten.
63.	Leermiddelen die nodig zijn voor het volgen van de les of voor het oefenen met de lesstof, worden kosteloos ter beschikking gesteld aan de inburgeraars. Dit is exclusief de aanschaf of huur van een laptop.
64.	De Opdrachtnemer plaatst inburgeraars zoveel mogelijk in homogene groepen op gebied van taalniveau en leerbaarheid. De Opdrachtnemer biedt passend overbruggingsaanbod (zoals op het gebied van taalonderwijs) aan als de inburgeraar niet direct kan starten in een passende groep.

Eis	Docenten en overig personeel
65.	Alle docenten en het overig personeel dat in contact komt met de doelgroep zijn betrokken bij de doelgroep, cultureel sensitief en deskundig voor de taak die zij binnen het programma vervullen.
66.	Voor alle docenten die worden ingezet voor het taalonderwijs van deze opdracht geldt dat 80% van de totale groep NT2 gecertificeerd is, 20% mag bezig zijn het certificaat of diploma te

	halen (vakdidactisch) óf heeft een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd bedrijf. Voor alfabetiseringstrajecten geldt dat de docenten specifieke ervaring en affiniteit dienen te hebben met alfabetiseringsonderwijs. Voor alle docenten die betrokken zijn bij het onderwijs in deficiënte vakken geldt de eis dat zij reguliere bevoegdheid hebben van het betreffende vak.
67.	De Opdrachtnemer biedt de docenten fatsoenlijke salariëring, inclusief betaalde voorbereiding- en nakijktijd, overleg, individuele begeleiding van inburgeraars, terugkoppeling aan de gemeenteconsulent en de mogelijkheid voor deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling. Met de salarissen van NT2 docenten wordt voldaan aan de richtlijnen van BVNT2. Voor ZZP'ers wordt een uurloon gehanteerd van minimaal €50,00,- bruto per uur.
68.	Met ingang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan twee jaar van alle voor deze Opdracht in te zetten medewerkers en vrijwilligers, die in contact komen met de doelgroep. Kosten voor de VOG worden gedragen door de onderwijsinstelling en zijn verdisconteerd in de trajectprijs
69.	Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit van haar dienstverlening door – bij meer dan incidentele afwezigheid van een medewerker, bij vertrek dan wel bij uitval – te zorgen voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers. Bij incidentele afwezigheid zorgt Opdrachtnemer voor alternatieven ter ondersteuning van de continuïteit van het leerproces van de deelnemer. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.

Eis	Participatieverklaringstraject
70.	De Opdrachtnemer voert het PVT uit conform lagere wet- en regelgeving Wet Inburgering.
71.	Het PVT dient integraal te worden vormgegeven, waarbij het PVT geen losstaand element is, om zo op betekenisvolle en dialogische wijze aandacht te schenken aan de kernwaarden. Over de inhoudelijke invulling van het PVT volgen mogelijk nog kaders vanuit de gemeente. Daarbij wordt de inhoud afgestemd tussen de Opdrachtnemers van het aanbod op de B1 route, de Z-route en de Opdrachtnemer van de Onderwijsroute HBO/WO en de uitvoerder van het pvt voor gezinsmigranten (buiten deze opdracht).

Eis	Kennis Nederlandse Maatschappij
72.	De Opdrachtnemer biedt de module Kennis Nederlandse Maatschappij aan als onderdeel van de Onderwijsroute. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inburgeraar dit afrondt met een examen.

Eis	Examen
73.	De leerroute wordt afgesloten met een examen conform de daartoe wettelijk opgestelde richtlijnen. Indien het examen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigt geldt het dan vastgestelde examen als uitgangspunt.
74.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor toeleiding en tijdige aanmelding voor het inburgeringsexamen op het hoogst haalbare niveau en bereidt de inburgeraar voldoende voor op de deelname aan en slagen voor het examen. Opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met aanmelding van inburgeraars voor het examen. Aanmelding vindt pas plaats als Opdrachtnemer inschat dat de inburgeraar ook daadwerkelijk in staat is het examen te behalen.

75.	De Opdrachtnemer spant zich in om de inburgeraar de inburgeringsexamens in ieder geval binnen twee examenpogingen succesvol te laten behalen. De eerste twee examenpogingen worden door het Rijk bekostigd. De overige examenpogingen komen voor rekening van de inburgeraar of Opdrachtgever. De Opdrachtnemer biedt inburgeringsaanbod aan totdat de inburgeraar slaagt voor de examens, ook als dit na twee examenpogingen niet is gelukt.
-----	---

Eis	Diploma-erkenning
76.	De Opdrachtnemer van de Onderwijsroute dient diploma-erkenning voor alle onder de Onderwijsroute geldende niveaus aan te vragen en te verkrijgen. De Onderwijsroute valt onder de inspectie van Onderwijs.

Eis	Flexibiliteit en maatwerk en verschillende niveaus
77.	Binnen en tussen de routes is differentiatie en maatwerk mogelijk op verschillende niveaus.
78.	De Onderwijsroute is op het gebied van Nederlandse taalbeheersing drempelloos (A0).

Eis	Rooster
79.	De roosters moeten ruimte bieden voor de overige onderdelen van het inburgeringsstelsel, waaronder financieel ontzorgen en maatschappelijke begeleiding.
80.	Er is een helder en structureel rooster voor iedere inburgeraar. Eventuele wijzigingen (bij overplaatsing groep e.d.) worden zo snel als mogelijk, binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid, vooraf aan de inburgeraar en indien nodig aan de gemeente doorgegeven.
81.	Met het rooster van de Onderwijsroute wordt de inburgeraar zo goed mogelijk voorbereid op voltijd onderwijs.

Eis	Doorlopende lijn
82.	Instroommoment van de inburgeraar vindt zo snel mogelijk plaats, uiterlijk zes maanden na ondertekening PIP. Hiermee zijn er minstens twee instroommomenten per jaar. In de periode tussen de ondertekening van het PIP en de instroom organiseert de Opdrachtnemer overbruggingsaanbod met minimaal een fysieke kennismaking.
83.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het begeleiden van de inburgeraar in de keuze voor een vervolgopleiding, in de inschrijving bij de vervolgopleiding (binnen dan wel buiten de eigen onderwijsinstelling).
84.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van een doorlopende lijn naar de vervolgopleiding, waarbij de leerroute zo goed mogelijk aansluit op de vervolgopleiding en wachttijden zoveel mogelijk beperkt worden. De onderwijsinstellingen hebben geen invloed op startmomenten van vervolgopleiding.
85.	Indien er sprake is van instroom van minderjarige asielstatushouders is Opdrachtnemer bereid om te kijken naar mogelijkheden voor afstemming met school waar zij vandaan komen.
86.	De Opdrachtnemer stemt af met de Opdrachtnemer van de brugklas, om bij te dragen aan de doorlopende leerlijn.

Eis	Deficiënte vakken en overige onderdelen Onderwijsroute
87.	De Opdrachtnemer biedt inburgeraars de mogelijkheid tot het volgen van de deficiënte vakken conform de geldende eindtermen, hierbij gelden zowel de basisvakken als de maatwerkvakken.

88.	Bij het aanbieden van de deficiënte vakken wordt rekening gehouden met de roosters van de inburgeraars, zodat elke inburgeraar alle deficiënte vakken kan volgen die voor zijn of haar vervolgtraject nodig zijn.
89.	De deficiënte vakken worden bij voorkeur op dezelfde locatie gegeven. Indien dit niet mogelijk is, wordt in het rooster van de inburgeraars rekening gehouden met de reistijd naar de leslocatie van de deficiënte vakken.
90.	De Opdrachtnemer begeleidt de inburgeraar in studie- en beroepskeuze, conform eindtermen.
91.	De Opdrachtnemer onderwijst inburgeraars in studievaardigheden, conform eindtermen.

Eis	Taalonderwijs
92.	De Opdrachtnemer werkt in de Onderwijsroute met een beproefde onderwijsmethodiek van hoge kwaliteit die aansluit bij de (mogelijkheden en behoeftes van de) doelgroep.
93.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het begeleiden van de inburgeraar naar hun inburgeringsexamen op B1- dan wel B2 niveau.