

SCHRIFTELIJKE VRAGEN (artikel 37 RvO)

(schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijk of mondelinge beantwoording wordt verlangd)



gemeente
TEYLINGEN

Van (naam raadslid)

Partij voor Teylingen

Aan

De voorzitter van de raad

Onderwerp:

Verkeersveiligheid Adelborst van Leeuwenlaan

Ingediend d.d.

10.6.25

**Verzoekt schriftelijke
beantwoording**

Ja

**Datum doorgezonden aan
college/overige raadsleden
door griffie:**

Schriftelijke Vragen

Toelichting schriftelijke vragen:

Hier kunt u een inleiding/ aanleiding/ context bij de technische vragen kwijt:

Inwoners van de Adelborst van Leeuwenlaan hebben bij ons zorgen geuit over de verkeersveiligheid in hun straat. Met name de snelheid van het autoverkeer wordt als gevaarlijk ervaren.

Vragen aan het college:

1. Is het college op de hoogte van zorgen over de verkeersveiligheid in de Adelborst van Leeuwenlaan?
 2. Wanneer is de straat voor het laatst heringericht of aangepast?
 3. Staat de Adelborst van Leeuwenlaan op korte of middellange termijn op de planning voor herinrichting, verkeersremmende maatregelen of onderhoud?
 4. Is het college bereid om in gesprek te gaan met bewoners over mogelijke snelheidsremmende maatregelen?
 5. Zo ja, op welke termijn zou dat gesprek kunnen plaatsvinden?
-
-

Datum afhandeling raadsvergadering:

Bijlagen:





SCHRIFTELIJKE VRAAG

In artikel 37 van het Reglement van Orde is aangegeven welke procedure van toepassing is op schriftelijke vragen en mondelinge vragen.

Schriftelijke vragen

In het kort zijn er de volgende eisen aan het indienen van schriftelijke vragen ingevolge artikel 37 RvO te verbinden:

- schriftelijke vragen worden ingediend bij de voorzitter, via de griffier. De griffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
- Beantwoording van schriftelijke vragen door het college vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen.
- Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke dan wel mondelinge beantwoording wordt verlangd.
- Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering.
- Indien beantwoording binnen de gestelde termijn niet mogelijk is stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, met daarbij aangegeven de beantwoordingstermijn.
- De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van de raad medegedeeld
- De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de ingekomen stukken aan de leden van de raad toegezonden.
- De vragensteller kan, bij mondelinge beantwoording in dezelfde raad en bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raad, nadere inlichtingen vragen omtrent het gegeven antwoord (na behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen).
- In het presidium is afgesproken dat zolang er geen beantwoording op de schriftelijke vraag is ontvangen of gegeven er geen inhoudelijk discussie kan plaatsvinden omtrent de schriftelijke vraag.

In de toelichting van het RvO is het volgende aangegeven:

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.